长沙物业装修项目造价咨询服务项目比选文件

1. **采购邀请**

我公司对成都航空有限公司长沙购置物业装修及安装配套设施、设备项目全过程造价咨询服务项目采用比选的采购方式进行，现邀请合格供应商参加此项目的比选。

一、采购人：成都航空有限公司

二、项目地址：长沙湘域国际广场A3栋十一层至十三层。

三、项目名称：成都航空有限公司长沙购置物业装修及安装配套设施、设备项目造价咨询服务采购项目

四、项目内容：

1.长沙湘域国际广场A3栋十一层至十三层共约5565㎡。

2.基于长沙运行基地实际需求，划分为77间机组客房、10间倒班宿舍、2间保障人员休息室、1间餐厅（含后厨）、7间办公室及1间洗衣房、1间员工活动室、1间会议室、1间空勤准备区、1间布草间和公共区域（过道、电梯间）等辅助空间。

3.因购置的物业为毛坯房，需进行全面装修、装饰施工以及配套物资采购、安装调试无误后交付长沙运行基地。

五、技术、服务要求

1. 本项目工程造价咨询服务包括：成都航空有限公司长沙购置物业装修及安装配套设施设备项目工程量清单及控制价编制，施工阶段全过程造价控制和竣工结算审计等项目。

2.工程量清单及控制价编制须明确主要包括不限于：装修装饰材料、工艺、配套设备、设施专业、软装（家具、陈设品、及部品、部件清单表）和其他造价组成项目。

3.所有服务项目必须符合《四川省工程造价咨询服务标准》（川建价师协[2017]11号）、《建设工程造价咨询规范》（GBT51095–2015），及现行行业规程，并对其出具的工程造价服务成果文件的真实性、合法性、完整性负责。

备注：具体按照施工图编制。

本文件仅适用于造价咨询服务。

六、联系人：程先生/朱女士 联系方式：65096944/65096946

特别说明：如出现因新冠病毒疫情造成本项目实施受阻的情况，采购人有权针对项目实施的各个环节进行调整，具体另行通知。

**第二章 供应商须知**

一、供应商资格条件：

1.注册资本人民币100万元以上。

2.具有工商行政管理部门登记注册的、符合建设部建市[2004]200号文规定、能够从事建筑工程造价咨询的独立企业法人，企业法人营业执照必须具有“造价咨询”经营范围。

3. 具有工程造价咨询甲级资质以上。

二、响应文件由商务文件、报价组成：

（一）商务文件：

1. 资格的声明（见附件1）。

2.付款方式。

3.服务期限。

4.营业执照、税务登记证、组织机构代码证（正、副本复印件，加盖单位公章）。

**根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供“多证合一”的营业执照，并就被“多证合一”整合的相关登记、备案和各类证照的真实性作出承诺。**

5.法定代表人授权书（见附件2）。

6.法人及授权委托代理人的身份证复印件（加盖单位公章）。

（二）报价（报价函格式详见附件3）：

1.报价函

2.其他需要说明的报价。

（三）报价要求

1.所有报价一律以人民币报价并标明税率。

2.报价应是本谈判文件所确定的全部工作内容的含增值税专用税价。

三、响应文件的编制要求：

响应文件和资料加盖公章和骑缝章，证明材料加盖公章。

四、踏勘现场

不组织现场踏勘

五、其他要求

1.本项目不允许联合体参加。

2.合同分包（实质性要求）

本项目不允许分包。

3.合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

**第三章 比选**

一、提交比选文件截止时间、地点及要求：

时间：比选文件（商务文件、报价）于2021年1月19日下午14:00点参加比选的各法定代表人或委托代理人（法定代表人凭身份证、委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证）参加比选。

地点：成都市双流区东升镇广牧路1号大飞机示范产业园，成都航空有限公司A301会议室

要求：由参加比选的各法定代表人或委托代理人（持法定代表人凭身份证、委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证）参加比选，并现场提交比选文件（商务文件、报价函）。

二、比选程序：

1.比选小组审查供应商的商务文件，与单一供应商分别进行比选，所有参加比选的供应商应提交最后报价（最后报价是供应商比选文件的有效组成部分）。

2. 本项目最高限价为人民币32万元 （含税，按川价发〔2008〕141号文件《四川省工程造价咨询收费服务标准》、规定的相关收费标准及结合市场询价），报价超过最高限价的，响应文件将被拒绝。

3.采用综合评选法，推荐为成交供应商。

**第四章 合同框架性条款**

1. 建设工程造价咨询业务范围：成都航空有限公司长沙购置物业装修项目前期工程量清单、控制价编制，施工阶段全过程造价控制和竣工结算审核。

2. 按施工图编制。

3.周期：

（1）工程量清单、控制价编制，响应人合同签订后10天内向采购人提交工程量清单、控制价编制成果

（2）施工期阶段全工程造价控制，响应人在整个施工项目中配合

（3）在施工单位提交竣工结算审核资料后10天内完成整个项目竣工结算审核。

4.签订合同3日内采购人应提供所需建设工程造价咨询材料。

5. 付款方式：本项目合同签订后7个工作日内，供应商开具总额30%造价咨询费（含税）增值税专用发票，采购人收到发票并审核无误后， 45个工作日内支付。

项目终验完成后7个工作日内，供应商开具总额剩余70%造价咨询费（含税）增值税专用发票，采购人收到发票并审核无误后，45个工作日内支付。

6. 双方若一方要求变更或解除合同时，则应当在14日前通知对方。

7. 变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

附件1

响应人关于资格的声明

致：

一、关于贵方 年 月 日 （项目名称）谈判邀请， （响应人名称）愿意参加响应，并确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、合法的、准确的。

二、我方在此声明：我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处。

1.具有独立承担民事责任的能力。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

6.法律、行政法规规定的其他条件。

响应人（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件2

法定代表人授权书

致：

本授权委托书声明：我 (姓名)系 (响应人名称)的法定代表人，现授权委托 (姓名)为我公司代理人，参加成都航空有限公司的 （项目名称）的比选谈判活动。代理人在谈判、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

附：法定代表人和被授权人(响应代表)身份证件复印件，并出具被授权人(响应代表)身份证件原件。

响应人（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件3

报价函

致：

根据贵司 （项目名称）谈判文件要求，我方对谈判的报价 元。

以下无正文。

响应人（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件4

供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 传真 |  | | | | | 网址 | | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | | |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | | 项目经理 | | |  | | |
| 营业执照号 |  | | | 高级职称人员 | | |  | | |
| 注册资金 |  | | | 中级职称人员 | | |  | | |
| 开户银行 |  | | | 初级职称人员 | | |  | | |
| 账号 |  | | | 技工 | | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

附件5

供应商类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | | **是否通过验收** | | **备注** | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |

注：以上业绩需提比选文件要求的有关书面证明材料。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期:

附件6

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **职务** | **姓名** | **职称** | **常住地** | **资格证明（附复印件）** | | | |
| **证书**  **名称** | **级别** | **证号** | **专业** |
| 管理  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：

附件7

评分表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **分值** | **评分说明** | **得分** | **备注** |
| 1 | 企业实力及规模 | 10 | （1）注册资金500万元（含）以上5分；300万元（含）以上3分；100万元（含）以上2分。  （2）供应商为注册于长沙当地注册单位或在长沙有分公司单位加5分。  注：以营业执照为准，提供复印件并加盖供应商公章。 |  |  |
| 2 | 履约经验 | 10 | 2017年1月1日及以来，供应商每具有一个类似工程造价咨询服务业绩得3分，最多得10分。（装修项目5000㎡或造价在1000万元以上项目）  注：  ①类似工程造价咨询服务业绩是指:工程造价咨询服务，服务内容至少包含以下三种工作内容中的两种：工程量清单与控制价的编制、全过程造价咨询、结算审核。  ②提供加盖供应商公章（鲜章）合同复印件，否则不予认可。以上业绩可以是已完成的，也可以是新承接尚未实施或正在实施的，须提供造价咨询合同或项目委托书复印件。 |  |  |
| 3 | 人员能力 | 15 | 1.供应商拟派本项目的总负责人:  具有全国注册一级造价工程师资格的得3分，具有高级工程师及以上职称的加3分，本单项得分不超过6分；  具有全国注册二级造价工程师资格的得1分，具有中级工程师职称的加1分；  **（需提供相关证书复印件或相关证明材料）**  2.供应商拟派本项目的项目团队人员：  根据拟配备其他相关人员综合能力经验等方面进行综合评比：优得9分，良得4分，中得1分，差不得分。 |  |  |
|
| 4 | 服务方案 | 30 | 造价咨询方案的总体实施方案和工作步骤，造价咨询服务方案工作步骤明确，内容完整与准确，时间安排合理，方案详细科学，具有可操作性。优得5分，良得3分，中得2分，差不得分。 |  |  |
| 进度计划控制方案。优得5分，良得3分，中得2分，差不得分。 |  |  |
| 质量控制方案，质量控制制度完善,责任明确,科学合理,可操作性强。优得5分，良得3分，中得2分，差不得分。 |  |  |
| 拟派驻项目团队方案及人员管理组织措施方案。优得5分，良得3分，中得2分，差不得分。 |  |  |
| 与相关单位的沟通协调方案措施。优得5分，良得3分，中得2分，差不得分。 |  |  |
| 后期非责任问题配合处理方案及其他增值服务。优得5分，良得3分，中得2分，差不得分。 |  |  |
| 5 | 报价 | 30 | 采用所有最终有效报价的平均值作为评标基准价。  等于评标基准价的有效报价得30分；  与评标基准价相比，其有效报价每高或每低1%，扣0.1分，扣完为止。（不足1%的按1%计算） |  |  |
|
| 6 | 文件规范性 | 5 | 1.付款方式优于提出付款式2分  2.投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得3分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。 |  |  |
| 7 | 得分 | 100 |  |  |  |